**T.C**

**MALKARA KAYMAKAMLIĞI**

**HEMİT ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI

****

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:**  **TEKİRDAĞ** | | **İlçesi:** MALKARA | |
| **Adres:** | Hemit Mahallesi Köy Yolu Sokak No:5 Malkara Tekirdağ | **Coğrafi Konum (link)** | 40°59'39.5"N 26°47'45.5"E |
| **Telefon**  **Numarası:** | (282) 458 31 32 | **Faks Numarası:** | YOK |
| **e- Posta Adresi:** | 708808@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://hemitortaokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 708808 | **Öğretim Şekli:** | TAM GÜN (Tam Gün/İkili Eğitim) |

# SUNUŞ

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimdir. Hemit Ortaokulu olarak 2024 – 2028 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz**.** Hemit Ortaokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Hemit Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun GZFT (SWOT) analizi yapılarak başlanmıştır. GZFT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra GZFT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki GZFT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

HemitOrtaokulu Stratejik Planı (2024-2028)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

ÖNCEL ŞAHİN

OKUL MÜDÜRÜ

## İÇİNDEKİLER

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
   1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
   2. Planlama Süreci
2. **DURUM ANALİZİ**
   1. Kurumsal Tarihçe
   2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
   3. Mevzuat Analizi
   4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
   5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
   6. Paydaş Analizi
   7. Kuruluş İçi Analiz
      1. Teşkilat Yapısı
      2. İnsan Kaynakları
      3. Teknolojik Düzey
      4. Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistiki Veriler
   8. PESTLE Analizi
   9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. **GELECEĞE BAKIŞ**
   1. Misyon
   2. Vizyon
   3. Temel Değerler
   4. Amaçlar
   5. Hedefler
   6. Performans Göstergeleri
   7. Stratejiler
4. **MALİYETLENDİRME**
5. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**
6. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

**1.BÖLÜM**

**GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır. Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi Sene Başı Öğretmenler Kurulunda oluşturulmuştur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Öncel ŞAHİN | Okul Müdürü | Öncel ŞAHİN | Okul Müdürü |
| Hatice AKDENİZ | Öğretmen | Enver YAMAN | Öğretmen |
| İbrahim GÜZELGÖL | OAB Başkanı | Seda TUNUS | Öğretmen |
|  |  | Selin ÖNER | Öğretmen |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### Planlama Süreci:

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

**2.BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

## DURUM ANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

* *Kurumsal tarihçe*
* *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
* *Mevzuat analizi*
* *Üst politika belgelerinin analizi*
* *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
* *Paydaş analizi*
* *Kuruluş içi analiz*
* *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
* *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
* *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

### Kurumsal Tarihçe

Hemit İlk/Orta Okulu, Tekirdağ/Malkara/ Hemit Mahallesi girişinde bulunmaktadır. Hemit İlköğretim Okulu (Ortaokul Binası) 1979 yılında, köy ilkokulunun eski binasında eğitim öğretime açılmıştır. Hemit Ortaokulu eski binasının inşaatına 1982 yılında Köy Muhtarlığı tarafından başlanmıştır. 1983 yılında tamamlanan okul binası, 1983-1984 öğretim yılında eğitim-öğretime açılmıştır. 1997-1998 Eğitim-Öğretim yılına kadar müstakil ortaokul olarak hizmet veren okul; 1997-1998 yılında yine köy halkının katkıları ile üzerine kat ilave edilmesi ile eski ilkokul binasında eğitim gören öğrenciler de bu binaya taşınarak Hemit İlköğretim Okulu olarak hizmet vermeye başlamıştır.

İlköğretim okuluna dönüştürülünce bina yetersiz kalmış, 1999 yılında yine köy halkının katkıları ile 2. ilave katın yapımına başlanmış olup; yemekhane, fen laboratuvarı ve tuvaletleri ile ihtiyacına cevap verebilecek duruma gelmiştir.

Yaklaşık olarak 9995 metrekare arsa alanına sahip olan okulumuz 9600 metrekare bahçe alanına 360 metrekare bina alanına sahiptir.

Hemit Ortaokulu, taşıma merkezi olup Pirinççeşme, Kürtüllü, Yılanlı ,Demircili, Şahin, Dolu, Davuteli, Bayramtepe Mahallesi olmak üzere 8 mahalle öğrencisi taşınmaktadır.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Hemit Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ortaöğretime özgü göstergeler de yer almaktadır. 2019-2023 stratejik planındaki hedefler sayısal performans göstergeleriyle takip edilerek; “ulaşıldı”, “ulaşılmadı” ve “makul” ifadeleriyle değerlendirilmiştir.

### Mevzuat Analizi

### Tablo 2.Mevuzat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük** | **Dayanak** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| \* Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek  \* “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme- değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.  \* Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek  \* Ortaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. Iş ve işlemleri | \* T.C. Anayasası  \* 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu  \* 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname  \* 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003  \* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu  \* 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu  \* 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu  \* 439 Sayılı Ek Ders Kanunu  \* 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu  \* 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu  \* MEB Personel Mevzuat Bülteni  \* Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği  \* MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)  \* Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği  \* 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik  \* Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği  \* Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği  \* MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi | \* Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.  \* Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyuşmazlık ortaya çıkabilmektedir.  \* Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.  \* Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.  \* Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | \* Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi  \* Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması  \* Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi  \* Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi  \* Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması  \* Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |

### Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

**Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri | Önerilen politikalar | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| MEB 2014-2028 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Tekirdağ İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-  2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve  stratejilerin belirlenmesi |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

.

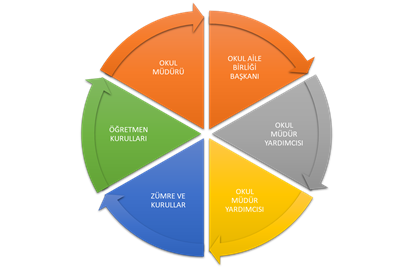
**Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **1.** Eğitim-öğretim iş ve işlemleri  **2.** Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri  **3.** Özel Eğitim Hizmetleri  **4.** Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri  **5.** Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi  **6.** Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler  **7.** Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)  **8.** Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi |
| **B- Stratejik Planlama, Araştırma- Geliştirme** | **1.** Stratejik Planlama İşlemleri  **2.** İhtiyaç Analizleri  **3.** Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması  **4.** Araştırma-Geliştirme Çalışmaları  **5.** Projeler Koordinasyon  **6.** Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri |
| **C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi** | **1.** Personel Özlük İşlemleri  **2.** Norm Kadro İşlemleri  **3.** Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri |
| **D- Fiziki ve Mali Destek** | **1.** Okul Güvenliğinin Sağlanması  **2.** Ders Kitaplarının Dağıtımı  **3.** Taşınır Mal İşlemleri  **4.** Taşımalı Eğitim İşlemleri  **5.** Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri  **6.** Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri  **7.** Arşiv Hizmetleri  **8.** Sivil Savunma İşlemleri |
| **E-Denetim ve Rehberlik** | **1.** Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi  **2.** Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri  **3.** Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri |
| **F-Halkla İlişkiler** | **1.** Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması  **2.** Protokol İş ve İşlemleri  **3.** Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler  **4.** Okul-Aile İşbirliği |
| **Ders dışı faaliyetler** | Sosyal ve kültürel gezilerin düzenlenmesi. |

### Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

**Tablo 5. Öğrenci Anket Sonuçları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S**  **No** | **M A D D E L E R** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 17 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| **2** | Okul temiz ve hijyeniktir. | 16 | 2 | 1 | 0 | 0 |
| **3** | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | 16 | 2 | 1 | 0 | 0 |
| **4** | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | 17 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| **5** | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | 16 | 1 | 2 | 0 | 0 |
| **6** | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | 10 | 7 | 2 | 0 | 0 |
| **7** | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | 12 | 5 | 2 | 0 | 0 |
| **8** | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | 11 | 6 | 1 | 1 | 0 |
| **9** | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | 10 | 4 | 1 | 2 | 2 |
| **10** | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | 10 | 4 | 1 | 2 | 2 |
| **11** | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | 15 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| **12** | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | 14 | 2 | 3 | 0 | 0 |
| **13** | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | 14 | 2 | 3 | 0 | 0 |
| **14** | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | 16 | 2 | 1 | 0 | 0 |
| **15** | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | 5 | 10 | 1 | 2 | 1 |
| **16** | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | 10 | 7 | 1 | 1 | 0 |
| **17** | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | 10 | 7 | 1 | 1 | 0 |

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

**Tablo 6. Öğretmen Anket Sonuçları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S**  **No** | **M A D D E L E R** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| **2** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| **3** | Okul temiz ve hijyeniktir. | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **4** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik  önlemleri alır. | 3 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| **5** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 3 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| **6** | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| **7** | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| **8** | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| **9** | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| **10** | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| **11** | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| **12** | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **13** | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | 2 | 2 | 1 | 0 | 0 |
| **14** | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **15** | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **16** | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **17** | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 |

### Veli Anketi Sonuçları:

### Tablo 7. Veli Anket Sonuçları

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S**  **No** | **M A D D E L E R** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 10 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| **2** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 12 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| **3** | Okul temiz ve hijyeniktir. | 2 | 5 | 7 | 1 | 0 |
| **4** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 10 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| **5** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 10 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| **6** | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | 10 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| **7** | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | 10 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| **8** | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | 5 | 5 | 5 | 0 | 0 |
| **9** | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | 12 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| **10** | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | 10 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| **11** | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | 5 | 5 | 4 | 1 | 0 |
| **12** | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | 10 | 4 | 1 | 0 | 0 |
| **13** | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | 10 | 4 | 1 | 0 | 0 |
| **14** | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | 10 | 4 | 1 | 0 | 0 |
| **15** | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | 12 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| **16** | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | 8 | 5 | 2 | 0 | 0 |
| **17** | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | 5 | 8 | 2 | 0 | 0 |
| **18** | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | 10 | 4 | 1 | 0 | 0 |
| **19** | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | 14 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| **20** | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **21** | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **22** | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | 14 | 1 | 0 | 0 | 0 |

### Okul/Kurum İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

#### Teşkilat Şeması

Öncel ŞAHİN

Okul Müdürü

Seda Tunus Gülşah EREN Selin ÖNER

Fen Bilimleri Öğrt. Matematik Öğrt. Türkçe Öğrt.

Hatice AKDENİZ Nilüfer ŞEN

Sosyal Bilgiler Öğrt. İngilizce Öğrt.

#### İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

**Tablo 8. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul Müdürü | Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Aynı zamanda, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin başarılması için çalışır. |
| Müdür Yardımcısı | **Okul müdür yardımcısı ne iş yapar**sorusuna genel olarak, okulla ilgili yönetim işlerine destek olur cevabı verilebilir. Okulun her türlü yazışma, yönetim, güvenlik, bakım, beslenme ve etkinlik gibi işleri ile ilgilenir. Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir. Bu görevlerin okulun belirlediği amaçlar doğrultusunda gerçekleştirilmesinden müdüre karşı sorumludur. Müdür veya müdür başyardımcısı olmadığında onların görevlerini devralır. Okulda kullanılan defter, çizelge ve form gibi belgeler ile ilgili işleri yürütür. Nöbetçi öğretmen ve öğrenci çizelgesini hazırlar. Düzen sağlamak için nöbet çizelgesini takip eder. **Okul müdür yardımcısı görevleri**arasında kaynakların etkili ve verimli kullanılmasını sağlamak da yer alır. Gereken araçların temini için ilgili kişilerle iletişim kurar. Personel devamlılığını takip eder. Öğretmen tayini gibi tutulması gereken belgeleri düzenler. |
| Öğretmenler | Öğrencilerin yaş ve yeteneklerine uygun ders planları oluşturur. Milli Eğitim Bakanlığına bağlı kurumlarda müfredatı sınıf düzeyine uygun şekilde işler. Öğrencilerin, sağlık ve güvenlik prosedürlerine uygun bir ortam içerisinde ders görmesini sağlar. Mesleki bilgi gelişimini sürdürür. Ezber odaklı değil düşünce odaklı bir eğitim anlayışı benimser, ders esnasında eleştirel/sorgulayıcı bakış açılarının ortaya çıkmasına izin verir. Güncel literatürü okumak ve disiplinler arası çalışmalar gerçekleştirir. Ekstra desteğe ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar hazırlar. |

**Tablo 9. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 0 | 0 |
| 5-6 Yıl | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | 0 | 0 |
| 10…..Üzeri | 1 | %100 |

**Tablo 10. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl | **0** | **0** | **0** |
| 4-6 Yıl | **2** | **0** | **2** |
| 7-10 Yıl | **1** | **0** | **1** |
| 11-15 Yıl | **2** | **0** | **2** |
| 16-20 | **0** | **0** | **0** |
| 20 ve üzeri | **0** | **0** | **0** |
| TOPLAM | **5** | **0** | **5** |

**Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Hizmetli | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Tablo 12. Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
| 1 | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 1 | 0 | 1 |
| 2 | Beden Eğitimi | 1 | 0 | 1 |
| 3 | Türkçe | 1 | 1 | 0 |
| 4 | İlköğretim Matematik | 1 | 1 | 0 |
| 5 | İngilizce | 1 | 1 | 0 |
| 6 | Fen Bilimleri | 1 | 1 | 0 |
| 7 | Sosyal Bilgiler | 1 | 1 | 0 |
| Toplam |  | 7 | 5 | 2 |

**Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 0 | 1 | 19 | 5 | 17 | 3 | 3 | 1 |

#### Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

**Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **Mevcut Durum** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 2 | 2 |
| Renkli Yazıcı | 0 | 1 |
| Akıllı Tahta | 4 | 0 |

**Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 | 0 |
| Ekipman Odası |  | X |  | 0 |
| Kütüphane | X |  | 1 | 0 |
| Rehberlik Servisi |  | X |  | 0 |
| Resim Odası |  | X |  | 0 |
| Müzik Odası |  | X |  | 0 |
| Çok Amaçlı Salon |  | X |  | 0 |
| Spor Salonu |  | X |  | 0 |

#### Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

**Tablo 16. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 12.000 TL | 14.000 TL | 17.000 TL | 20.000 TL | 22.000 TL | 25.000 TL |
| Okul Aile Birliği | 0 | 500 TL | 600 TL | 700 TL | 1000 TL | 2000 TL |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 12.000 TL | 14.500 TL | 17.600 TL | 20.700 TL | 23.000 TL | 27.000 TL |

**Tablo 17. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 0 |  | 18500TL | 4000 TL | 12000TL |  |
| Küçük Onarım |  | 7000 TL | 5000 TL |
| Bilgisayar Harcamaları |  |  |  |
| Büro Makinaları Harcamaları |  |  |  |
| Telefon |  |  |  |
| Sosyal Faaliyetler |  |  |  |
| Kırtasiye |  | 9500TL | 7000 TL |
| **GENEL** |  |  |  |

#### İstatistiki Veriler

**Tablo.18 Öğrenci Durumları:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2022** | | **2023** | | **2024** | |
| **CİNSİYET** | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** |
| Genel Mevcut | **13** | **9** | **15** | **8** | **9** | **10** |
| Ortalama Sınıf Mevcudu | **3,25** | **2,25** | **3,75** | **2** | **2,25** | **2,5** |
| Mevcudu En Fazla Olan Sınıf Mevcudu Sayısı | **5** | **3** | **5** | **3** | **5** | **3** |
| Mevcudu En Az Olan Sınıf Mevcudu Sayısı | **1** | **1** | **1** | **1** | **0** | **2** |
| Kaynaştırma Eğitimine Tabi Öğrenci Sayısı | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

**Tablo.19 Öğrenci Kursları:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ KURSLARI** | **2022** | **2023** | **2024** |
| Kurs Açılan Dersler | **0** | **0** | **0** |
| Görev Alan Öğretmenlerin Sayısı | **0** | **0** | **0** |
| Katılan Öğrenci Sayısı | **0** | **0** | **0** |
| Kursun Akademik Başarıya Olan Katkısı | **0** | **0** | **0** |

**Tablo.20 Okul Kurumun Akademik Başarısı:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OKULUN AKADEMİK BAŞARISI** | **2022** | | | **2023** | | | **2024** | |
| Ulusal Düzeydeki Sınavlarda Başarı Sağlayan Öğrenci Sayısı/Oranı | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** |
| İl Başarı Sırası | **123** | | | **100** | | | **-** | |
| Sınıfını Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı/Oranı | **22** | | **%100** | **20** | | **%90** | **-** | **-** |
| Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı/Oranı | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |

**Tablo.21 Okul / Kurumda Yapılan Sosyal Faaliyetlerin Katılım Oranı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SOSYAL FAALİYET ADI**  **2022** | **Görev Alan Öğretmen Sayısı** | **Katılan Öğrenci** | **Katılan Veli** | **Katılım Oranı** |
| İlköğretim Haftası | **1** | **22** | **2** | **%100** |
| 15 Temmuz Şehitlerini Anma Günü | **1** | **22** | **0** | **%85** |
| 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı | **5** | **22** | **20** | **%100** |
| 10 Kasım Atatürk’ü Anma Programı | **1** | **22** | **0** | **%85** |
| 24 Kasım Öğretmenler Günü | **1** | **20** | **0** | **%70** |
| 12 Mart İstiklal Marşı’nın Kabulü | **1** | **21** | **0** | **%75** |
| 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Günü | **1** | **21** | **0** | **%75** |
| 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı | **5** | **22** | **30** | **%100** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SOSYAL FAALİYET ADI**  **2023** | **Görev Alan Öğretmen Sayısı** | **Katılan Öğrenci** | **Katılan Veli** | **Katılım Oranı** |
| İlköğretim Haftası | **1** | **23** | **3** | **%85** |
| 15 Temmuz Şehitlerini Anma Günü | **1** | **23** | **0** | **%80** |
| 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı | **5** | **23** | **23** | **%100** |
| 10 Kasım Atatürk’ü Anma Programı | **1** | **23** | **0** | **%80** |
| 24 Kasım Öğretmenler Günü | **1** | **23** | **0** | **%80** |
| 12 Mart İstiklal Marşı’nın Kabulü | **1** | **23** | **0** | **%80** |
| 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Günü | **1** | **23** | **0** | **%80** |
| 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı | **5** | **23** | **45** | **%100** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SOSYAL FAALİYET ADI**  **2024** | **Görev Alan Öğretmen Sayısı** | **Katılan Öğrenci** | **Katılan Veli** | **Katılım Oranı** |
| İlköğretim Haftası | **1** | **19** | **0** | **%75** |
| 15 Temmuz Şehitlerini Anma Günü | **1** | **19** | **0** | **%75** |
| 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı | **5** | **19** | **25** | **%100** |
| 10 Kasım Atatürk’ü Anma Programı | **1** | **19** | **0** | **%75** |
| 24 Kasım Öğretmenler Günü | **1** | **19** | **0** | **%75** |
| 12 Mart İstiklal Marşı’nın Kabulü | **1** | **19** | **0** | **%75** |
| 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Günü | **1** | **19** | **0** | **%75** |
| 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı | **5** | **19** | **45** | **%100** |

**Tablo.22 Okulda Yapılan Kültürel Faaliyetler:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET ADI**  **2022** | **Görevli Öğretmen Sayısı** | **Görevli Öğrenci Sayısı** | **Katılan Veli Sayısı** | **Katılım Oranı** |
| Futbol Turnuvası | **1** | **22** | **0** | **%85** |
| Yıl Sonu Sergisi | **5** | **22** | **20** | **%100** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET ADI**  **2023** | **Görevli Öğretmen Sayısı** | **Görevli Öğrenci Sayısı** | **Katılan Veli Sayısı** | **Katılım Oranı** |
| Futbol Turnuvası | **1** | **23** | **0** | **%85** |
| Yıl Sonu Sergisi | **5** | **23** | **20** | **%100** |
| Okul Pikniği | **5** | **23** | **2** | **%95** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET ADI**  **2024** | **Görevli Öğretmen Sayısı** | **Görevli Öğrenci Sayısı** | **Katılan Veli Sayısı** | **Katılım Oranı** |
| Çanakkale Gezici Müze Ziyareti | **5** | **19** | **0** | **%85** |
| Voleybol Turnuvası | **5** | **12** | **0** | **%65** |

**Tablo.23 Okulun Bilimsel Araştırmaları:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BİLİMSEL ARAŞTIRMA**  **2022** | **PROJE ALANI** | **TEMATİK ALAN** | **PROJE ADI** | **PROJE ÖĞRETMENİ** |
| Her Kitap Bir Dünya | **Türkçe** | **Kültürel Miras** | **Kitap İnceleme** | **Tüm Öğretmenler** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BİLİMSEL ARAŞTIRMA**  **2023** | **PROJE ALANI** | **TEMATİK ALAN** | **PROJE ADI** | **PROJE ÖĞRETMENİ** |
| Her Kitap Bir Dünya | **Türkçe** | **Kültürel Miras** | **Kitap İnceleme** | **Tüm Öğretmenler** |
| Değerler Eğitimi | **Sosyal Bilgiler** | **Değerler Eğitimi** | **Değerler Eğitimi** | **Htice Akdeniz** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BİLİMSEL ARAŞTIRMA**  **2024** | **PROJE ALANI** | **TEMATİK ALAN** | **PROJE ADI** | **PROJE ÖĞRETMENİ** |
| Dilimizin Zenginlikleri | **Türkçe** | **Kültürel Miras** | **Hikaye Yazma** | **Selin Öner** |
| Değerler Eğitimi | **Sosyal Bilgiler** | **Değerler Eğitimi** | **Değerler Eğitimi** | **Hatice Akdeniz** |
| Her Kitap Bir Dünya | **Türkçe** | **Kültürel Miras** | **Kitap İnceleme** | **Tüm Öğretmenler** |

**Tablo.24 Öğrenci Devam Durumu:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2022** | | **2023** | | **2024** | |
| **CİNSİYET** | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** |
| Öğrenci Sayıları | **13** | **9** | **15** | **8** | **9** | **10** |
| Devamsızlıktan Kalan Öğrenci | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Devamı Sağlanan Öğrenci Sayısı | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Devamsızlık Ortalaması | **1** | **1** | **2** | **1** | **2** | **1** |

**Tablo.25 Sosyal Kulüplerin Çalışması:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2022** | **2023** | **2024** |
| **Değerler Kulübü** | **-** | **Değerler Eğitimi** | **Değerler Eğitimi** |
| **Afet Farkındalık Kulubü** | **Deprem Tatbikatı** | **-** | **-** |
| **Yeşilay Kulübü** | **Bağımlılık Eğitimi** | **Bağımlılıkla İlgili Yarışmalar** | **Bağımlılık Eğitimi** |
| **Gezi Tanıtma ve Turizm Kulübü** | **Okul Pikniği** | **Okul Pikniği** | **Çanakkale Gezici Müze Ziyareti** |
| **Kütüphanecilik Kulübü** | **Her Kitap Bir Dünya** | **Her Kitap Bir Dünya** | **-Her Kitap Bir Dünya**  **-Dilimizin Zenginlikleri** |

**Tablo.26 Rehberlik Hizmetleri:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YIL** | **Psikolojik Danışman Norm Sayısı** | **Görevlendirme Yapılan Psikolojik Danışman Sayısı** | **Danışmanlık Hizmet Alanı** | | | **Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim Toplantısı Sayısı** | | |
|  |  |  | **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Veli Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | **Velilere Yönelik** |
| **2022** | **-** | **1** | **22** | **5** | **20** | **1** | **7** | **1** |
| **2023** | **-** | **1** | **23** | **5** | **21** | **2** | **8** | **1** |
| **2024** | **-** | **1** | **19** | **5** | **18** | **2** | **8** | **2** |

**Tablo.27 Okula Ulaşım Bilgileri:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIF**  **2022** | **TAŞIMALI** | | **GÜNDÜZLÜ** | | **TOPLAM** | |
| **CİNSİYET** | **KIZ** | **ERKEK** | **KIZ** | **ERKEK** | **KIZ** | **ERKEK** |
| **5/A** | **1** | **1** | **-** | **-** | **1** | **1** |
| **6/A** | **4** | **2** | **-** | **1** | **4** | **3** |
| **7/A** | **4** | **1** | **1** | **1** | **5** | **2** |
| **8/A** | **3** | **3** | **0** | **0** | **3** | **3** |
| **TOPLAM** | **12** | **7** | **1** | **2** | **13** | **9** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIF**  **2023** | **TAŞIMALI** | | **GÜNDÜZLÜ** | | **TOPLAM** | |
| **CİNSİYET** | **KIZ** | **ERKEK** | **KIZ** | **ERKEK** | **KIZ** | **ERKEK** |
| **5/A** | **4** | **1** | **1** | **1** | **5** | **2** |
| **6/A** | **1** | **2** | **-** | **-** | **1** | **2** |
| **7/A** | **4** | **2** | **1** | **1** | **5** | **3** |
| **8/A** | **4** | **1** | **1** | **1** | **5** | **2** |
| **TOPLAM** | **13** | **6** | **3** | **3** | **16** | **9** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIF**  **2024** | **TAŞIMALI** | | **GÜNDÜZLÜ** | | **TOPLAM** | |
| **CİNSİYET** | **KIZ** | **ERKEK** | **KIZ** | **ERKEK** | **KIZ** | **ERKEK** |
| **5/A** | **-** | **3** | **-** | **-** | **-** | **3** |
| **6/A** | **3** | **1** | **1** | **1** | **4** | **2** |
| **7/A** | **-** | **2** | **-** | **-** | **-** | **2** |
| **8/A** | **4** | **2** | **1** | **1** | **5** | **3** |
| **TOPLAM** | **7** | **8** | **2** | **2** | **9** | **10** |

**Tablo.28 Fiziki Mekanlar (2022-2023-2024)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **OKUL BÖLÜMLERİ** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | **Çok Amaçlı Salon** |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **9** | **Çok Amaçlı Saha** |  | **X** |
| **Derslik Alanları(m2)** | **450** | **Kütüphane** | **X** |  |
| **Kullanılan Derslik Sayısı** | **4** | **Fen Laboratuvarı** | **X** |  |
| **Şube Sayısı** | **4** | **Bilgisayar Laboratuvarı** |  | **X** |
| **İdari Odaların Alanı(m2)** | **25** | **İş Atölyesi** |  | **X** |
| **Öğretmenler Odası(m2)** | **32** | **Beceri Atölyesi** |  | **X** |
| **Okul Oturum Alanı(m2)** | **355** | **Pansiyon** |  | **X** |
| **Okul Bahçesi(açık alan m2)** | **8000** | **Danışma Odası** |  | **X** |
| **Okul Kapalı Alan (m2)** | **353** | **Ziyaretçi Odası** |  | **X** |
| **Sanatsal, Bilimsel ve Sportif Amaçlı Toplam Alan(m2)** | **1000** | **Dış ve İç Ses Yalıtımı** |  | **X** |
| **Kantin(m2)** | **12** |  |  |  |
| **Tuvalet Sayısı** | **2** |  |  |  |
| **Diğer(…)** |  |  |  |  |

**Tablo.29 Isınma Durumu :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2022** | **2023** | **2024** |
| **Okulun Isınması** | **Kalorifer** | **Kalorifer** | **Kalorifer** |
| **Yakıt Türü** | **Kömür** | **Kömür** | **Kömür** |
| **Isınma Durumu**  **(Isınmıyorsa Nedenleri)** | **Isınıyor** | **Isınıyor** | **Isınıyor** |
| **Kalorifer Görevlisinin Eğitimi, Belgesi** | **Var** | **Var** | **Var** |

**Tablo.30 Sivil Savunma Çalışmaları:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2022** | **2023** | **2024** |
| **Yangın Tertibatı** | **Var** | **Var** | **Var** |
| **Yangın Tüpü** | **Var** | **Var** | **Var** |
| **İkaz Alarm Zili** | **Yok** | **Yok** | **Yok** |
| **Elektrik Tertibatının Kontrolü** | **Yapıldı** | **Yapıldı** | **Yapıldı** |
| **Baca Temizliği** | **Yapıldı** | **Yapıldı** | **Yapıldı** |
| **Kalorifer Kazanının Temizliği** | **Yapıldı** | **Yapıldı** | **Yapıldı** |
| **Sivil Savunma Tatbikatı** | **Yapıldı** | **Yapıldı** | **Yapıldı** |

**Tablo.31 Diğer Araç ve Gereçler:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2022** | **2023** | **2024** |
| **TV Sayısı** | **1** | **1** | **1** |
| **Yazıcı Sayısı** | **2** | **2** | **2** |
| **Fotokopi Makinesi Sayısı** | **2** | **2** | **2** |
| **İnternet Bağlantı Hızı** | **1** | **1** | **1** |
| **Akıllı Tahta** | **0** | **0** | **4** |
| **Projeksiyon Sayısı** | **4** | **4** | **4** |
| **Taşınabilir Bilgisayar Sayısı** | **2** | **2** | **3** |
| **Masaüstü Bilgisayar Sayısı** | **1** | **1** | **1** |

### Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. **Tablo.32 PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Zoğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

### GZFT Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

**Tablo 33 GZFT Listesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
| Sınıf mevcutlarının standartlarda olması | Taşıma merkezi olması nedeniyle öğrencilerin ders dışı zamanlarında okulu kullanamaması. |
| Çalışanların saygı ve kurumsal kimliği sahiplenmesi. | Öğretmen sayısının az olması nedeniyle öğretmenlere fazla yük düşmesi. |
| Okul idare ve öğretmenleriyle iletişimde güçlü olması. | Taşıma merkezi olması nedeniyle okul ve öğretmenlerle devamlı yüz yüze görüşememsi |
| Geniş bir bahçeye olması ve yeşil alanın üst seviyede olması. | Bahçenin geniş olmasına rağmen çok katlı olması. |
| Donatım malzemelerin az ama çalışır olamsı | Donatım malzemelerinin yetersiz olması. |
| Bütçe sorunlarında velilerin destek olması. | Büyük harcamalarda bütçenin yetersiz kalması |
| Okul idaresinin öğretmenlerle beraber karar vermesi | İki kurum olması ve tek idareci olamsı |
| İletişim bilgilerinin her öğretmende olması ve iletişim kurması | Tek idareci olması nedeniyle iletişim kurma zamanın kısıtlı olması. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dış Çevre** | |
| Fırsatlar | Tehditler |
| Okulumuzda demokratik bir ortam olması, herkesin her zaman fikirlerini söyleyebilmesi. | Okulun mahallede olması nedeniyle arka planda kalması. |
| Okulları okulumuza taşınan köy kalkınma kooperatiflerinden ve Organize Sanayi Bölgesi’ne yakınlığından kaynaklanan fabrikaları , zaman zaman okulumuza ekonomik destek sağlaması. | Geçim kaynaklarının kısıtlı ve yeterli olmaması. |
| Ekonomik geliri birbirine denk ailelerin çocuklarının okulda olması. | Mahallelerden ilçe ve il merkezlerine göç olması nedeniyle akran ve sosyalleşme sıkıntısı |
| Bilgisayar, projeksiyon, tarayıcı, yazıcı, fotokopi gibi her türlü görsel ders aracının mevcut olması. | Bütçe yetersizliği |
| Taşımalı eğitimde İç İşleri Bakanlığı ile yapılan protokol sonrasında araç denetimlerinin artması. | Okul idarelerinin yaptırım gücünün yetersizliği. |
| Okulun mahallede olması nedeniyle ekolojik öğrenmenin hızlı olması | İlaç kullanımın çok olması nedeniyle okulun etkilenmesi |

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir.

**Tablo 34. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| **Paydaş Analizi** | Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir. | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması |
| **Okul İçi Analiz** | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. | İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi |

**3.BÖLÜM**

**GELECEĞE BAKIŞ**

## GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### Misyon

Öğrencilerimize; zihinsel, duygusal, bedensel potansiyellerini tüm insanlık için sağlıklı kullanabilecekleri, demokratik, laik ve çağdaş eğitim hizmetleri sunmaktır.

### Vizyon

Öğrencilerimizin, tüm potansiyellerini bütüncül bir yaklaşımla hayat için kullanabilen mutlu ve çevreci bireyler olarak yetişmesini sağlamaktır002E

* 1. **Temel Değerler**

1) İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri

2) Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkında Duyarlılık

3) Analitik ve Bilimsel Bakış

4) Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik

5) Sanatsal Duyarlılık ve Sanat Becerisi

6) Meslek Etiği ve Ahlak

7) Saygınlık

8) Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet

9) Katılımcılık

10) Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | **Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım** | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 1.** | A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Hedef 1.1.** | H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG1.1.1** | **PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)** | 30 | **%0** | **%10** | **%15** | **% 20** | **%25** | **%30** |
| **0PG 1.1.2** | **PG 1.1.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması** | 30 | **%75** | **%77** | **%80** | **%82** | **%84** | **%85** |
| **PG 1.1.4** | **20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | 40 | **%10** | **%5** | **%3** | **%3** | **%2** | **%1** |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Sınıf Şube Rehber Öğretmeni, Veli,  Müdür Yardımcısı | | | | | | | |
| **Riskler** | 1.Okulumuzun kurs merkezi olmaması,  2. Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları.  3 Kaynakların pahalı olması. | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S3 DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 10.000 TL | | | | | | | |
| **Tespitler** | Destekleme Yetiştirme Kurslarının Taşıma Merkezli okullarda yemek ve taşıma sorunu sebebiyle zaman ve planlama engeline takılması. | | | | | | | |
| **İhityaçlar** | Destekleme Yetiştirme Kurslarına Yönelik Materyaller(Soru Bankası, Deneme vs.) | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 4.** | **A5. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.** | | | | | | | | |
| **Hedef 4.1.** | H5.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır | | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** |  | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 4.1.1** | **PG 1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | | **25** | **%40** | **%45** | **%50** | **%55** | **%60** | **%65** |
| **PG 4.1.2** | **Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)** | | **25** | **%5** | **%7** | **%10** | **%12** | **%15** | **%18** |
| **PG 4.1.3** | **Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | | **25** | **%4** | **%7** | **%10** | **%14** | **%16** | **%20** |
| **PG 4.1.4** | **Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.** | | **25** | **%5** | **%7** | **%9** | **%12** | **%15** | **%18** |
| **Koordinatör Birim** | **Okul müdürü, Müdür yardımcısı, Sınıf Şube Rehber Öğretmenleri Öğretmenleri** | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Sınıf Şube Rehber Öğretmeni, Veli,  Müdür Yardımcısı, Okul Müdürü | | | | | | | | |
| **Riskler** | **-Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, - Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması, - Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği, - Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması,** | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.**  **S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.**  **S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.**  **S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.**  **S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır** | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | **2.000 TL** | | | | | | | | |
| **Tespitler** | **- İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları, - Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi, - Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması, - Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaştırmak için sistem kurulması, - Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması.** | | | | | | | | |
| **İhityaçlar** | **Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması.**  **İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması.** | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | **Kurumsal Kapasite** | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 2** | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1.** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** |  | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 3.1** | İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. | | 100 | 100 | **%50** | **%55** | **%60** | **%70** | **%75** |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürü | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Okul Aile Birliği | | | | | | | | |
| **Riskler** | Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması  Yapılacak fiziki mekanlar için okullarda yeterli alanın olmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 30.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması  Maaliyet konusunda yeterli parasal kaynakaların olmaması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Fiziki mekan için yeterli alanların oluşturulması  Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği | | | | | | | | |

**4.BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

### Maliyetlendirme

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı’nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

* Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
* Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
* Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
* Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.
* Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı’nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 349.000 TL’lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

**Tablo 35. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 10.000 | 12.000 | 15.000 | 17.000 | 21.000 | 75.000 |
| **Hedef 1.1** | 10.000 | 12.000 | 15.000 | 17.000 | 21.000 | 75.000 |
| **Amaç 2** | 2.000 | 3.000 | 4.000 | 5.000 | 7.000 | 21.000 |
| **Hedef 2.1** | 2.000 | 3.000 | 4.000 | 5.000 | 7.000 | 21.000 |
| **Amaç 3** | 30.000 | 35.000 | 40.000 | 45.000 | 50.000 | 200.000 |
| **Hedef 3.1** | 30.000 | 35.000 | 40.000 | 45.000 | 50.000 | 200.000 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 6.000 | 8.000 | 12.000 | 13.000 | 14.000 | 53.000 |
| **TOPLAM** | 48.000 | 58.000 | 71.000 | 80.000 | 92.000 | 349.000 |

**5.BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

### EKLER:

**EK-1 Paydaş Anketleri**

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehbere eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

**Sevgili Öğrencimiz;**

* Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
* Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
* Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

**Kıymetli Öğretmenimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik  önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

**Kıymetli Velimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. |  |  |  |  |  |

**Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi**

**Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım**

* 1. **Okula devam ve tamamlama**
     1. Sınıf tekrarı
     2. Okulu bırakma
     3. Devamsızlık
  2. **Ders Dışı etkinliklere katılım**
     1. Kulüp faaliyetleri
     2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
     3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
     4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım
  3. **Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi**
  4. **Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam**
  5. **Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)**
  6. **Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım**
  7. **Bir üst öğrenime geçiş**
  8. **Mezuniyet oranı**

1. **Eğitim ve Öğretimde Kalite**
   1. **Akademik Kazanımlar**
      1. Türkçe ve yabancı dil
         1. Dinleme
         2. Konuşma
         3. Okuma
         4. Yazma
         5. Okunan Kitap Sayısı
         6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
      2. Matematik
      3. Fen Bilimleri
      4. Sosyal Bilimler
      5. Meslek Dersleri
      6. Eğitim Bilişim Ağı
   2. **21.yy. Becerileri**
      1. STEM
      2. Yapay Zekâ
      3. Çevre ve İklim Değişikliği
         1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
      4. Finansal Okuryazarlık
      5. Dijital Okuryazarlık
      6. İletişim ve İş Birliği
      7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
      8. Girişimcilik
      9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
      10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
      11. Eleştirel Düşünme Becerileri
      12. \*Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
      13. Veri Okuryazarlığı
      14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm
   3. **Toplumsal Yaşam Becerileri**
      1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
      2. Ahlaki ve Etik Değerler
   4. **Değerler Eğitimi**
      1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
      2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları
   5. **Ölçme ve Değerlendirme**
      1. Okul Sınavları
      2. Ulusal Sınavlar
      3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
   6. **Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam**
      1. Atölye Eğitimleri
      2. Staj Eğitimleri
      3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
      4. Mesleki Alan Etkinlikleri
      5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri
   7. **Rehberlik**
      1. Eğitsel Rehberlik
      2. Mesleki Rehberlik
      3. Kişisel Rehberlik
      4. Oryantasyon
      5. Aile rehberliği
2. **Kurumsal Kapasite**
   1. **Fiziksel İmkânlar ve Donatım**
      1. Derslikler
      2. Spor Salonu
      3. Kütüphane
      4. Çok amaçlı Salon
      5. Öğretmenler Odası
      6. İdari Bölümler
      7. Okul Bahçesi
      8. Atölyeler
      9. Laboratuvarlar
      10. Yatakhane/Pansiyon
      11. Yemekhane
      12. Tuvaletler
      13. Oyun Alanları
      14. Bilişim Sınıfları
   2. **Mali Yönetim**
      1. Döner Sermaye Gelirleri
      2. Mal ve Hizmet Alımları
      3. Enerji Verimliliği
      4. Kaynak Tasarrufu
   3. **İnsan kaynakları**
      1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
         1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
         2. Öğretmen Bilişim Ağı
         3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
         4. Aday Öğretmenlik
         5. Mentorluk ve Koçluk
         6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
         7. Personel Ödül Yönetimi
      2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
         1. Öğretmen Bilişim Ağı
         2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
         3. Mentorluk ve Koçluk
         4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
      3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
      4. Motivasyon
      5. İş Doyumu
      6. Oryantasyon
      7. Personelin İyi Olma Hali
   4. **Organizasyon**
      1. Görev Dağılımı
      2. Kurul ve Komisyonlar
      3. Okul Aile Birliği
      4. Katılımcılık
      5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
      6. İzleme ve Değerlendirme
      7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
      8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
      9. Kurum İçi İletişim
      10. Okul Toplum İlişkileri
      11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği
   5. **Okul Sağlığı ve Güvenliği**
      1. Kantin
      2. Tuvaletler
      3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
      4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
      5. Bulaşıcı Hastalıklar
      6. Bağımlılıkla Mücadele
      7. Gıda Güvenliği
      8. Okul Çevresi Güvenliği
      9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
      10. Zorbalık ve Şiddet
   6. **Sivil Savunma**
      1. İlk Yardım ve Acil Durum
      2. Afet riski azaltma
         1. Deprem
         2. Sel
         3. Heyelan
         4. Yangın
         5. Çığ
         6. Salgın hastalıklar

**EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** |  | | | | |
| **H1.1** |  | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** |  | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** |  | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı** | 60 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)** | 40 | 25 | 75 | 60 | 70 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1’in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2’nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. **(%100 X %60) +(%70 X %40) = %60 + %28 = %88**